

---

Aika 10.06.2026, klo 09:00 - 10:51

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 45 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 46 Omavalvontaohjelman raportti 1-4/2026**
- § 47 Nurmijärven ikääntyneiden asumispalveluyksikkö: Toimijan valinta**
- § 48 Ikääntyneiden asumispalveluyksikön vuokratilan hankinta Hyvinkäälle, hankintamenettelyn keskeyttäminen**
- § 49 Vapaaohoitteisten erityisryhmien vuokra-asuntojen vuokrien harmonisointi 2026-2031**
- § 50 Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajat ARA-vuokrakohteissa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella**
- § 51 Taloussuunnitelman kehys vuosille 2027-2030**
- § 52 Talouden toteutuma 1-4/2026 ja tilinpäätösennuste**
- § 53 Yhtiökokousedustajan nimeäminen Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n yhtiökokoukseen 17.6.2026**

### **Lisäpykälät**

- § 54 LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksi**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Annika Kokko, puheenjohtaja  
Jaakko Haapamäki (48 § esteellinen), 1. varapuheenjohtaja, poistui 10:31  
Tiina Karhunen  
Kim Kiuru  
Irma Pahlman  
Pirjo Vainio

**Muut saapuvilla olleet**

Tuija Holttinen, oikeudellinen neuvonantaja, sihteeri  
Sanna Kaukua, talouspäällikkö  
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja  
Antti Nikkanen, tila- ja tukipalvelujohtaja  
Helinä Perttu, poistui 10:16  
Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja  
Minna-Maarit Immonen (46 §), laatupäällikkö, saapui 09:04, poistui 09:20  
Tiiti Hokkanen (47 §), rakennuttajakonsultti, Sitowise Oy, saapui 09:26, poistui 09:33  
Sannamari Nousiainen (48 §, 49 §, 50 §), toimitilapäällikkö, saapui 09:35, poistui 10:45  
Nicola Kettunen (47 §, 48 §), projektipäällikkö, saapui 09:26, poistui 10:45  
Tuija Puputti-Ylinen (48 §), johtava hankinta-asiantuntija, saapui 10:31, poistui 10:45  
Juuso Tuisku (48 §), hankinta-asiantuntija, saapui 10:31, poistui 10:45

**Poissa**

Kimmo Behm

**Allekirjoitukset**

Annika Kokko  
Puheenjohtaja

Tuija Holttinen  
Sihteeri

---

**§ 44****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen konsernijaoston kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 5.6.2026 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Konsernijaosto on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouskäsittely**

Käsittelyjärjestys:

Käsiteltiin 48 § viimeisenä.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 45****Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokoukselle valitaan konsernijaoston jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Karhusen ja Jaakko Haapamäen.

**Kokouskäsitely**

Päätettiin yksimielisesti vaihtaa toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi Jaakko Haapamäen tilalle Kim Kiuru.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Karhunen ja Kim Kiuru.

**§ 46****Omaevalvontaohjelman raportti 1-4/2026**

KEUHDno-2025-5473

Valmistelija / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi

## Liitteet

1 Omaevalvontaohjelman raportti 1\_4\_2026\_Liite1

**Aikaisempi käsittely**

Konsernijaosto 27.10.2025, §22 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelma 2025-2029

Aluehallitus 04.11.2025, §216 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelma 2025-2029

Aluehallitus 25.11.2025, §232 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelma 2025-2029

Konsernijaosto 11.02.2026, §6 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti 2025

Aluehallitus 24.02.2026, §15 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti 2025

Hyvinvointialueen hallintosäännön 35 §:n mukaan konsernijaoston tehtävänä on seurata omaevalvontaohjelman toteutumista. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023) 23 § velvoittaa palvelunjärjestäjää varmistamaan omaevalvonnan keinoin, että tehtävät hoidetaan lainmukaisesti. Lisäksi valvontalain 26 § edellyttää, että omaevalvontaohjelman toteutumisen seurannan perusteella tehdyt havainnot ja toimenpiteet julkaistaan neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa. Palveluja tulee kehittää seurannasta tehtyjen havaintojen, henkilöstöresurssien riittävyyden arvioinnin sekä asiakas- ja henkilöstöpalautteen perusteella.

Omaevalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti (liite 1) perustuu aluehallituksen 25.11.2025 hyväksymään päivitettyyn omaevalvontaohjelmaan 2025–2029. Raportissa tarkastellaan palvelujen ja toiminnan toteutumista seuraavista näkökulmista: saatavuus, jatkuvuus, yhdenvertaisuus, laatu, turvallisuus, asiakaskokemus, osallisuus, omaevalvonta, henkilöstö sekä työelämän laatu.

**Omaevalvontaohjelman toteutuminen**

Omaevalvontaohjelman tavoitteena on varmistaa, että hyvinvointialueen palvelut järjestetään lainmukaisesti, turvallisesti ja asiakkaiden tarpeita vastaavasti. Seurantaraportin (liite 1) perusteella omaevalvontaohjelman mukainen toiminta on toteutunut pääosin suunnitelmallisesti ja edistänyt palvelujen saatavuutta, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä asiakaskokemusta.

Omaevalvonta osoittaa myönteistä kehitystä palvelujen saatavuudessa, hoitotakuu on toteutunut kokonaisuutena kohtuullisesti ja palvelutarpeen arvioinnit käynnistyivät lain edellyttämissä määrärajoissa. Useissa palveluissa hoitoon pääsy toteutui lähes tai

täysin lakisääteisten määräaikaisten mukaisesti. Lasten ja nuorten palveluun ja hoitoon pääsyssä on vielä parannettavaa, erityisesti kuntoutuspalveluihin ja lääkärin vastaanotolle pääsyn osalta. Lääkehoitoon sekä tiedonkulkuun ja kirjaamiseen liittyvät haitta- ja vaaratapahtumat ovat vähentyneet ja asiakaskokemus on kokonaisuutena myönteistä. Enemmistö asiakkaita kokee palvelujen parantaneen tilannettaan ja kokee tullessa kuulluksi.

Samanaikaisesti seuranta nostaa esille keskeisiä riskejä ja kehittämiskohteita, jotka edellyttävät määrätietoista jatkokehittämistä vuonna 2026. Näitä ovat erityisesti palvelujen saatavuuden ja jatkuvuuden varmistaminen kaikissa ikäryhmissä (erityisesti lasten ja nuorten palveluissa) sekä henkilöstöresurssien riittävyys. Lisäksi asiakastietojärjestelmän toimivuudessa, kirjaamiskäytäntöjen ja rajoitustoimenpiteiden yhdenmukaisuudessa sekä tietopyyntöjen ja muistutusten käsittelyajoissa on puutteita. Työntekijäkokemuksessa ja turvallisuuskuvassa on havaittavissa heikentymistä, mikä muodostaa keskeisen riskin asiakas- ja potilasturvallisuudelle. Vaikka haitta- ja vaaratapahtumailmoitusten kokonaismäärä on vähentynyt, ilmoitettujen tapahtumien hallinta on vaatinut aiempaa useammin lisähenkilöstön sekä ulkopuolisen avun käyttöä.

Havaittuihin puutteisiin ja epäkohtiin on käynnistetty useita omavalvonnallisia kehittämistoimenpiteitä, mutta niiden vaikuttavuuden varmistaminen edellyttää johdonmukaista toimeenpanoa ja seuranta. Keskeisiä toimenpiteitä ovat hoitoon pääsyn ja palveluketjujen sujuvoittaminen, henkilöstöresurssien kohdentaminen suhteessa asiakasmääriin, omavalvonta- ja lääkehoitosuunnitelmien päivittäminen sekä valvontahavaintoihin perustuvien korjaavien toimenpiteiden systemaattinen toteuttaminen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto:

- Merkitsee tiedoksi omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportin 1-4/2026 (liite 1).
- Päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportin 1-4/2026 (Liite 1).

### **Kokouskäsittely**

Esittelijän muutosehdotus

Päätösesitykseen lisätään seuraava kohta:

Konsernijaosto edellyttää, että selvitetään reaktiivisten valvontakäyntien mahdollisuus hyvinvointialueen toimesta.

Päätösesitys kokonaisuudessaan:

Konsernijaosto:

- Merkitsee tiedoksi omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportin 1-4/2026 (liite 1).
- Edellyttää, että selvitetään reaktiivisten valvontakäyntien mahdollisuus hyvinvointialueen toimesta.

- 
- Päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportin 1-4/2026 (Liite 1) Esittelijän muutettu päätösehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Palvelujohtajat, palvelupäälliköt, tutkimus- ja kehitysjohtaja ja laatupäällikkö.

**§ 47****Nurmijärven ikääntyneiden asumispalveluyksikkö: Toimijan valinta**

KEUHDno-2025-3144

Valmistelija / lisätiedot:

Nicola Kettunen, projektipäällikkö, nicola.kettunen@keusote.fi

## Liitteet

- 1 Liite 1. Hankesopimus
- 2 Liite 2. Vuokrasopimus
- 3 Liite 3. Hankintaraja- ja vastuunjakotaulukko
- 4 Salainen Liite 4. vertailutaulukko
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Salainen, Nurmijärvi toimijan valinta konsernijaosto diaesitys
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**Aikaisempi käsittely**

17.6.2025 Aluehallitus § 158 Nurmijärven ikääntyneiden asumispalveluyksikkö tarvekuvaus ja määrälän varaus

26.11.2025 Konsernijaosto § 35 Nurmijärven ikääntyneiden asumispalveluyksikkö: hankesuunnitelma ja kilpailutuksen aloitus

**Perusteluosa**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikärakenne tulee ennusteiden mukaan muuttumaan seuraavien 15 vuoden aikana siten, että 75 vuotta täyttäneiden määrä tulee yli kaksinkertaistumaan. Tämä vaikuttaa merkittävästi palvelutarpeen kasvuun. Lisäksi hyvinvointialueen palvelujen verkostosuunnitelmassa sekä tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa on hyväksytty oman palvelutuotannon lisääminen ikääntyneiden asumispalvelussa. Investointisuunnitelmaan on merkitty sekä saatu vuonna 2025 lainanottovaltuus 18 M€ (vuokra-aika 20 vuotta).

Tavoitteena on oman palvelutuotannon lisääminen ikääntyneiden asumispalvelussa sekä vastaaminen ikääntyneiden lisääntyvään määrään. Palvelujen verkostosuunnitelman mukaisesti ikääntyneiden palvelukokonaisuuden rakenteen muutos tapahtuu siten, että painopisteitä muutetaan. Tämä tarkoittaa sitä, että ensisijaisesti tuetaan kotona asumista. Jatkossa myös panostetaan enemmän yhteisölliseen asumiseen ja vähemmän ympärivuorokautiseen palveluasumiseen. Ympärivuorokautisen palveluasumisen (YPA) suhteellinen kattavuus vähenee samalla kun yhteisöllisen asumisen (YA) kattavuus kasvaa. Omassa palvelutuotannossa lisätään merkittävästi yhteisöllistä asumista, eli investoidaan uusiin kohteisiin.

Uusi, rakennettava kohde tulee sijaitsemaan Nurmijärven kirkonkylällä, keskeisellä sijainnilla osoitteessa Toreenintie 2. Hanketyyppi on uudisrakennus ja toteutuksena vuokramalli. Kyseessä on yhteensä 60-paikkainen ikääntyneiden hybridimuotoinen asumispalveluyksikkö, jossa yhteisöllistä asumista on 40 paikkaa ja ympärivuorokautista asumista 20 paikkaa. Arvioitu bruttoala on noin 2400-2500brm2.

Keski-Uudenmaan konsernijaosto hyväksyi hankesuunnitelman sekä päätti Nurmijärven ikääntyneiden asumispalvelun uudisrakennushankkeen toimitilojen pitkäaikaisen vuokrasopimuksen kilpailutuksen käynnistämisestä päätöksellä 26.11.2025 / 35 §.

Hankinnassa Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ("hankintayksikkö") kilpailuttaa hankinta-asiakirjoissa kuvatun ikääntyneiden asumispalveluyksikön vuokratilan toteutuksen.

Hankintamenettelyn tarkoituksena on valita sopimuskumppani, joka toteuttaa ikääntyneiden asumispalveluyksikön suunnittelun, rakentamisen ja vuokraamisen hyvinvointialueen käyttöön "avaimet käteen" -periaatteella käyttökuntoon toteutettuna. Tavoitteena on vuokrata ikääntyneiden palveluiden käyttöön tulevaisuuden tarpeita vastaavat toimivat, turvalliset, tehokkaat, taloudelliset sekä sijainniltaan saavutettavat tilat ikääntyneille sekä heidän kanssaan työskenteleville ammattilaisille. Hankinnassa käytössä olleet hankesopimus, vuokrasopimus, vastuunjakotaulukko sekä vertailutaulukko ovat liitteenä (liitteet 1- 4).

Hankinnan kohteena on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, "hankintalaki") soveltamisalaan kuuluva pitkäaikainen rakennuksen vuokraus, kun vuokrattavat tilat toteutetaan hankintayksikön määritelmien ja vaatimusten mukaisesti. Hankintamenettely toteutettiin hankintalain 26 §:n mukaisena EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana.

### **Hankintamenettelyä edeltänyt tietopyyntö**

Ennen hankintamenettelyn käynnistämistä hankintayksikkö julkaisi tietopyynnön (markkinakartoituskysely) 19.11.2025 mahdollistaen kaikille halukkaille toimijoille tietopyyntövastauksen jättämisen HILMA-palvelussa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) 08.12.2025 kello 23.55 mennessä. Numero HILMA-palvelussa oli 2025-034509 ja TED-palvelussa (Tender Electronic Daily) 769985-2025. Tietopyynnön tavoitteena oli muun muassa kuulla toimittajien näkemyksiä valmisteltavasta hankinnasta ja sitä koskevista sopimusasiakirjoista sekä aikataulusta. Liitteenä olivat alustavat sopimukset sekä kohteen tilaohjelma.

Jätetty tietopyyntövastaus tai sen jättämättömyys ei ollut edellytyksenä hankintamenettelyyn osallistumiselle, eikä tietopyyntövastauksen jättämisellä tai jättämättömyydellä ollut vaikutusta tarjoajan asemaan varsinaisessa hankintamenettelyssä.

### **Hankintamenettely**

Hankintayksikkö julkaisi Nurmijärven ikääntyneiden asumispalveluyksikön rakennettavan vuokratilan hankintaa koskevan hankintailmoituksen 18.01.2026 HILMA-palvelussa ja TED-palvelussa 20.01.2026. Ilmoituksen viimeisimmän korjatun version numero HILMA-palvelussa oli 2026-044509 ja TED-palvelussa 201657-2026. Hankinta on toteutettu hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön mukaisesti avointa hankintamenettelyä käyttäen, jolloin kaikki halukkaat tarjoajat ovat voineet tehdä tarjouksen. Hankinnassa on ollut salattua materiaalia, joka on toimitettu tarjoajille pyydettyä salassapitositoumusta vastaan viimeistään kahden arkipäivän kuluessa pyynnöstä. Julkaistujen hankinta-asiakirjojen perusteella tarjoajat ovat voineet

arvioida hankinnan luonnetta ja laajuutta ja päättää tarjouksen jättämisestä. Hankintaa ei jaettu osiin eikä vaihtoehtoisia tai rinnakkaistarjouksia hyväksytty. Mikäli tarjoaja on ollut ryhmittymä, on voimavarat voitu laskea yhteen. Tarjous oli mahdollista jättää ryhmittymänä, jossa voimavarat oli mahdollista yhdistää. Hankinta-asiakirjojen mukaisesti hankintamenettelyn perusteella valitaan yksi (1) tarjoaja vuokranantajaksi. Valintaperusteena on 30 prosenttia laatu ja 70 prosenttia hinta. Vähimmäisvaatimukset, hintatieto sekä laatupisteytys ilmenevät vertailutaulukosta (liite 4).

Julkaistuista hankinta-asiakirjoista oli mahdollisuus esittää kysymyksiä hankintayksikölle Cloudia-kilpailutusjärjestelmän (Tarjouspalvelu-toimittajaportaali) kautta 06.02.2026 kello 23.55 saakka. Hankintayksikkö julkaisi kirjalliset vastaukset määräajassa saapuneisiin lisätietokysymyksiin Cloudia-kilpailutusjärjestelmän kautta kahdessa osassa 03.02.2026 sekä 13.2.2026.

Kohteeseen julkaistiin 4 lisäkirjettä: lisäkirje 1: 3.2.2026, lisäkirje 2: 16.2.2026, lisäkirje 3: 6.3.2026 sekä lisäkirje 4: 17.3.2026. Lisäkirjeissä tarkennettiin pääosin rakennettavien kerrosten sisältöä sekä sopimusteknisiä asioita.

Tarjoukset tuli jättää alkuperäisen suunnitelman mukaan 07.04.2026 kello 23.55 mennessä Cloudia-kilpailutusjärjestelmään mutta kerrosten sisällön suunnitelmatakkennusten takia kilpailutusaikaa pidennettiin 20.4.2026 klo 23.55 saakka.

### **Saapuneet tarjoukset**

Tarjousten toimittamisen määräajan jälkeen hankintayksikkö avasi Cloudia Tarjouspalvelun kautta määräajassa toimitetut tarjoukset 21.04.2025 klo 8.00. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen.

Annetussa määräajassa tarjouksen toimitti seitsemän (7) toimijaa.

### **Tarjouksen käsittely**

Saatujen tarjousten käsittely on toteutettu kahdessa (2) vaiheessa:

1. tarjoajan soveltuvuutta koskeva arviointi
2. tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen sekä laatupisteytys

Ensimmäisessä vaiheessa hankintayksikkö on tarkistanut tarjoajien kelpoisuuden osallistua hankintamenettelyyn soveltuvuusvaatimusten perusteella. Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset esitettiin tarjouspyynnön ESPD-lomakkeella. Tarjoajat ovat täyttäneet tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset ja samalla vakuuttaneet, ettei heitä rasita hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä esitetyt pakolliset poissulkuperusteet. Tarkastuksen jälkeen korkeimmat pisteet saanut tarjous otettiin mukaan käsittelyyn toiseen vaiheeseen.

Toisessa vaiheessa tarkastettiin tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus sekä varmistettiin laatupisteytys. Korkeimmat pisteet saanut tarjous joudutaan hylkäämään puutteellisen projektisuunnitelman takia. Tarjouspyynnössä projektisuunnitelma on määritelty vähimmäisvaatimukseksi ja siinä tuli olla mainittuna vastaukset 10 eri

kysymykseen/ aiheeseen, jotka nimettiin erikseen tarjouspyynnössä. Korkeimmat pisteet saanut tarjous sisälsi projektisuunnitelman, jonka pituus oli 10 sivua mutta vaadittuja aiheita ei käsitelty.

Toiseksi korkeimmat pisteet saanut tarjous otettiin tämän jälkeen tarkastelun alle. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus sekä laatupisteitys varmistettiin. Laatupisteitystä korjattiin 3 pisteellä alaspäin urakoitsijan ilmoittamista pisteistä mutta tällä ei ollut vaikutusta tarjouksen sijaintiin vertailutaulukossa.

Tarjouksen läpikäynnin yhteydessä on pidetty tarjouksen tarkistus yhteistyössä tarjoajan kanssa. Tilaisuudessa varmistettiin, että tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja että toimijalla ei ole erityisiä ehtoja tai vaatimuksia, joita ei ole mainittu tarjouksessa.

Tarkistettu tarjous täyttää asetetut vähimmäisvaatimukset sekä soveltuvuuden, on laatupisteiltään 27,5/30 sekä pääomavuokra (alv 0%) 20 vuoden ajalla 10 944 000 € (lainanottovaltuus 18 000 000 €).

### **Hallintosääntö**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö:

Konsernijaosto § 35 10) päättää toimitiloihin ja tietohallintoon liittyvistä hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa, mutta enintään 30 000 000 euroa sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää:

1. Valita Nurmijärven ikääntyneiden asumispalveluyksikön vuokranantajaksi PPI Finland Holding 11 Oy / Hartela Oy – yhteenliittymän.
  2. Valtuuttaa rahoitus- ja talousjohtaja Päivi Tarsian allekirjoittamaan sopimuskokonaisuuden liitteineen
  3. Valtuuttaa rahoitus- ja talousjohtaja Päivi Tarsian tekemään sopimuskokonaisuuteen pieniä teknisiä korjauksia ja muutoksia.
- Hankinnan kokonaisarvo 20 vuoden sopimuskaudelle on pääomavuokran osalta noin 10 944 000,00 euroa (alv 0 %).
  - Vuokra-aika on määräaikainen 20 vuotta, jonka jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana vuokralaisen puolelta 12 kk irtisanomisajalla ja vuokranantajan puolelta 24 kk irtisanomisajalla.
  - Hankesopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta molempien sopimusosapuolten erikseen allekirjoittamalla hankesopimuksella ja vuokrasopimuksella (liitteet 1-2, sekä vuokrasopimuksen liitteenä oleva vastuunjakotaulukko, Liite 3.). Lisäksi päätös on ehdollinen, kunnes valitulta palvelutuottajalta on hyväksytysti tarkistettu hankinta-asiakirjoissa vaaditut todistukset ja selvitykset.

- 
- Hankesopimus ja vuokrasopimus kirjoitetaan tarkistusten jälkeen, huomioiden lisäksi, että hankintasopimuksen ja siihen liittyvien asiakirjojen allekirjoittamisessa noudatetaan hankintalain 129 §:n mukaista 14 vuorokauden odotusaikaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 48****Ikääntyneiden asumispalveluyksikön vuokratilan hankinta Hyvinkäälle, hankintamenettelyn keskeyttäminen**

KEUHDno-2025-3145

Valmistelija / lisätiedot:

Nicola Kettunen, projektipäällikkö, nicola.kettunen@keusote.fi

Liitteet

1 Hyvinkää hankinnan keskeytys 10.6.2026 (3)

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää,

- että Hyvinkään ikääntyneiden asumispalveluyksikön vuokratilan hankintamenettely keskeytetään hankintalain 125 § perusteella.

**Kokouskäsitely**

Esteellisyys

Jaakko Haapamäki ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28 § 1 mom. 5 kohta; yhteisöjäävi, Hyvinkään kaupunginhallituksen jäsen) ja poistui kokoustilasta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

tarjouksen jättäneet

**§ 49****Vapaarahoitteisten erityisryhmien vuokra-asuntojen vuokrien harmonisointi 2026-2031**

KEUHDno-2026-3156

Valmistelija / lisätiedot:

Sannamari Nousiainen, toimitilapäällikkö, sannamari.nousiainen@keusote.fi  
Ritva Rautiainen, tilahallintapäällikkö, ritva.rautiainen@keusote.fi

## Liitteet

1 Konsernijaos 10.6.2026\_ Vapaarah. asukasvuokrien harmonisointi 2026 Final

Keusoten erityisryhmien (ikäihmiset, vammaiset sekä mielenterveys- ja päihdeasiakkaat) vuokra-asuntoja on tällä hetkellä yhteensä 811 asuntoa 32 eri kohteessa. Ns. Ara-kohteissa (16 kohdetta) asuntoja on 462 kpl (57 %) ja vapaarahoitteisissa kohteissa (16 kohdetta) asuntoja on 349 kpl (43 %). Vapaarahoitteisten kohteiden nettotuottovaje oli vuonna 2025 noin 1,44 M€. Nettotuottovajeen taustalla on mm. seuraavat tekijät:

- omakustannusvuokra ei ole ollut välttämättä asukasvuokran määrätymisperusteena,
- vuokrantarkistuksia ei ole tehty vuosittain ja/tai
- asukasvuokrasopimusten ehtoja ei ole päivitetty.

Tällä hetkellä vapaarahoitteisten erityisryhmien vuokrakohteiden kohdekohtaiset vuokrat eivät ole yhteismitallisia keskenään, vuokrien harmonisointia ei ole tehty ja vuokrantarkistusehto ei ole omakustannusvuokraperusteinen. Lisäksi vuokrantarkistusajankohdat vaihtelevat.

Usea hyvinvointialue on jo aloittanut asukasvuokrien harmonisoinnin. Korotus perustuu yleensä Kelan eläkkeensaajan asumistuen enimmäismäärään, johon on tehty prosentuaalinen korotus. Keusoten taloushuomioiden, on tarkoituksenmukaista pyrkiä siihen, että vapaarahoitteiset, kohdekohtaiset erityisryhmien asukasvuokrat harmonisoidaan ja että saatavat vuokratuotot vastaavat mahdollisimman hyvin kohteiden todellisia kiinteistökuuluja (Aluevaltuuston päätös 6.2.2025, §5).

Vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrien harmonisoinnin lähtökohtana ja tavoitteena on:

- yhtenäistää kohdekohtaiset vuokrat/samansuuruinen harmonisoitu m<sup>2</sup>-määrä,
- Keusoten omassa käytössä olevien tilojen vuokrakuluja ei vyörytetä asukasvuokriin
- Omakustannusvuokra sisältää seuraavat kuluerät: vuokra, jonka Keusote maksaa vuokranantajalle (esim. UVP:lle); sähkö, jätehuolto ja siivous (joka ei kuulu palvelumaksuun); mahdolliset muutostyö- ja remonttikulut, joilla vaikutusta Keusoten vuokraan; sisäiset vyörytykset
- Vesi laskutetaan erikseen asukkaalta kiinteällä summalla (20 €/kk).

Päätöksenteon tueksi on laadittu viiden vaihtoehdon (VE1-VE5) laskelmat vuoteen 2031 saakka. Vaihtoehdot ovat:

- VE1: Jatketaan nykyisellä mallilla
- VE2: Vuokrankorotus maksimissaan eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenojen määrä.
- VE3: Vuokrankorotus maksimissaan eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenojen määrä + 10 %.
- VE4: Vuokrankorotus maksimissaan Kelan eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenojen määrä + 10 % tai 20 %. Tämä vaihtoehto vastaa nykyisten ikäihmisten ja mt- ja päihdepalvelukohteiden kilpailutusten maksimivuokraperustetta
  - MT- ja päihdepalveluiden kohteet: + 10 %
  - Ikäihmisten kohteet: + 20 %
- VE 5: Vuokrankorotus maksimissaan 15 %/vuosi.

Lisäksi on tarpeen muuttaa vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrasopimusehtoja seuraavasti:

- Vuokrantarkistusperiaate muutetaan omakustannusvuokraperusteiseksi,
- Vesimaksu laskutetaan erillisenä kulueränä (20 €/asukas/kk),
- vuokra ei ole neliöperusteinen.
- Koska tällä hetkellä vuokrantarkistusajankohdat ovat vaihtelevat, on perusteltua muuttaa tarkistusajankohta yhtenäiseksi koko Keusoten alueella.

Osassa vuokrakohteista emme tule saavuttamaan omakustannusvuokraa missään vaiheessa, koska vuokrataso nousisi kohtuuttomaksi asukkaille (yli 1 000 €/kk).

Liitteessä tarkemmin esitelty asukasvuokrien harmonisoinnin vaihtoehtojen esittely ja laskelmat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy:

1. Erytisryhmien vapaarahoitteisten asukasvuokrien vuokrankorotus-periaatteet:
  - Vapaarahoitteisten kohteiden osalta noudatetaan omakustannusvuokran periaatetta vaihtoehdon 5 mukaisesti.
2. Erytisryhmien vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrasopimusten ehtoja muutetaan:
  - Vuokrantarkistusperuste muutetaan omakustannusvuokraperusteiseksi.
  - Vesimaksu erillisenä kulueränä (20 €/asukas/kk).
  - Vuokran määräytymisen peruste ei ole neliöperusteinen.
  - Vuokra ei laske, vaikka Keusoten kiinteistökuluihin ei tulisi muutoksia.
  - Vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokria korotetaan korkeintaan 15 % vuodesta 2027 lähtien.
    - vuokrantarkistus astuu voimaan vuosittain 1.1.
3. Kohteista, joissa ei ole realistista saavuttaa omakustannevuokraa, pyritään luopumaan.

---

## **Kokouskäsitely**

Esittelijän muutosehdotus:

Päätösesitykseen lisätään seuraava uusi 3. kohta: Uusissa vuokrasopimuksissa noudatetaan päätöksen mukaista vuokraa jo vuonna 2026 (päätöksen voimaantulon jälkeiset uudet vuokrasopimukset). Tällöin nykyinen 3. kohta siirtyy kohdaksi. 4.

Muutettu esitys kokonaisuudessaan:

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy:

1. Erytisryhmien vapaarahoitteisten asukasvuokrien vuokrankorotus-periaatteet:
  - Vapaarahoitteisten kohteiden osalta noudatetaan omakustannusvuokran periaatetta vaihtoehdon 5 mukaisesti.
2. Erytisryhmien vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrasopimusten ehtoja muutetaan:
  - Vuokrantarkistusperuste muutetaan omakustannusvuokraperusteiseksi.
  - Vesimaksu erillisenä kulueränä (20 €/asukas/kk).
  - Vuokran määräytymisen peruste ei ole neliöperusteinen.
  - Vuokra ei laske, vaikka Keusoten kiinteistökuluihin ei tulisi muutoksia.
  - Vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokria korotetaan korkeintaan 15 % vuodesta 2027 lähtien.
    - vuokrantarkistus astuu voimaan vuosittain 1.1.
3. Uusissa vuokrasopimuksissa noudatetaan päätöksen mukaista vuokraa jo vuonna 2026 (päätöksen voimaantulon jälkeiset uudet vuokrasopimukset)
4. Kohteista, joissa ei ole realistista saavuttaa omakustannevuokraa, pyritään luopumaan. Esittelijän muutettu päätösehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

## **Päätös**

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaan.

**§ 50****Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajat ARA-vuokrakohteissa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella**

KEUHDno-2026-3202

Valmistelija / lisätiedot:

Sannamari Nousiainen, toimitilapäällikkö, sannamari.nousiainen@keusote.fi

Asukkaiden valinta aravavuokra-asuntoihin perustuu sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen. Asukkaaksi valittaessa on otettava huomioon hakijaruokakunnan asunnontarve, varallisuus ja tulot (Aravarajoituslaki 1190/1993 §4 ja Korkotukilaki 604/2001 11§) Ympäri vuorokautisella palveluasumisella tarkoitetaan tässä sosiaalihuoltolain 21 c § mukaista asumista.

Hakija voidaan valita asukkaaksi vuokra-asuntoon varallisuuden määrästä riippumatta, jos kysymyksessä on sellainen asumisen tukeminen, joka on sosiaalisista tai terveydellisistä syistä erityisen tarpeellista. Asukkaaksi ei kuitenkaan saa valita hakijaruokakuntaa, jonka varallisuus on riittävä tarvetta vastaavan asunnon ja huolenpidon hankkimiseen. Huomioon otettavasta varallisuudesta voidaan vähentää tavanomaisen oman asunnon arvo.

Mikäli asukasvalintaperusteiden mukaiset edellytykset täyttäviä hakijoita ei ole, voidaan asukkaaksi valita muitakin hakijoita. Asukkaaksi on tällöin kuitenkin valittava hakija, jonka olot ovat lähinnä asukasvalintaperusteiden mukaisia edellytyksiä. (Vna 126/2018).

Mikäli Ara-kohteeseen valittavan hakijan varallisuus ylittää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (Ara) asettaman varallisuusrajan, asunnon valinnasta on tehtävä Aran voimassa olevan ohjeistuksen mukainen sisäinen oikeuslupapyyntö. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella on myönnetty asukasvalinnan poikkeuslupia vuoden 2025 aikana noin 40 tapauksessa ja vuoden 2026 alkuvuoden aikana noin 10 tapauksessa. Suurimmassa osassa on ollut kyse varallisuusrajan ylittymisestä, kuitenkin niin, että asukkaalla ei ole ollut mahdollisuutta ostaa itse ko. palvelua muualta. Perusteena on ollut palveluntarve ja muut sitä tukevat seikat, eikä vapaarahoitteisia kohteita ole ollut vapaana.

Varallisuusrajan uudelleen määrittämisellä nopeutamme ja sujuvoitamme asukasvalintaprosessia.

Aran aiempi suositus on ollut, että kunnat vuosittain määrittävät varallisuuden enimmäisrajat. Valvontavastuun siirrettyä kunnilta hyvinvointialueille niiden asumispalveluiden osalta, joiden järjestämisestä hyvinvointialueet vastaavat, on Ara ohjeistanut hyvinvointialueita ja kuntia määrittämään varallisuusrajat yhteistyössä tai hyvinvointialue voi määrittää ne itse. Aran ohjeistuksen mukaan ympärivuorokautiseen palveluasumiseen voidaan määrittää tavanomaista asumista korkeammat varallisuusrajat, joissa huomioidaan asunnonhakijan palveluntarve ja siitä aiheutuvat palvelumaksut.

Aran ohjeistuksen mukaan huomioon otettavaksi varallisuudeksi lasketaan sellainen varallisuus, joka on asunnon hakuajankohdasta kohtuullisessa ajassa realisoitavissa. Varallisuutena voidaan jättää huomioimatta sellainen omaisuus, jota ei voida realisoida kohtuullisessa ajassa. Varallisuudesta voidaan vähentää hakijan omistama asunto. Sijoitusasunnot otetaan huomioon varallisuuden arvioinnissa. Puolison kanssa yhteisomistetusta varallisuudesta huomioidaan hakijan varallisuutena 50 % tai omistusosuuden mukaan. Vastuu varallisuuden selvittämiseen tarvittavien tietojen toimittamisesta on ara-vuokra-asunnon hakijalla.

Jotta palveluasumisen asukasvalinnat voidaan toteuttaa ara-rahoitteisissa kohteissa mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla, ja täyttää hyvinvointialueelle asetettu asukasvalinnan valvontavastuu, tulisi Keusoten hyvinvointialueen määritellä palveluasumiseen aran ohjeistuksen mukaan laskettava varallisuusraja ara-rahoitettuihin kohteisiin.

Aran ohjeistuksen mukaan ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajat voidaan määrittää seuraavalla tavalla:

- Hyvinvointialueen alueella keskimääräinen ympärivuorokautisen palveluasumisen päivähinta kerrottuna kalenterivuoden vuorokausien lukumäärällä kerrotaan hyvinvointialueen tiedossa olevalla keskimääräisellä asumisajalla ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.
- Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella keskimääräinen ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen päivähinta on omissa palveluissa 215 euroa.
- Aran ohjeistuksen mukaan käytetään keskimääräisenä asumisaikana Sosiaalihuollon hoitoilmoitusrekisterin mukaista ympärivuorokautisen palveluasumisen keskimääräistä asumisaikaa, joka on 2 vuotta 7 kuukautta.
- Aran ohjeistuksen mukaan laskettu ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusraja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella pyöristettynä lähimpään tuhanteen euroon on 212 000 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy:

- Ara-varallisuusrajan tarkistamisen esityksen mukaisesti siten, että ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajaksi Ara-kohteissa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella määritetään Aran ohjeistuksen mukaan 212 000 euroa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 51****Taloussuunnitelman kehys vuosille 2027-2030**

KEUHDno-2026-3129

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

**Liitteet**

- 1 Kehys 2027-2030.pdf
- 2 Talousarvion laadintaohje 2027.pdf

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 70 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman kehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Taloussuunnitelma laaditaan vuosille 2027-2030 ja suunnitelmakauden ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

**Taustaa**

Aluehallitus päätti 19.5.2026 § 75 tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämisestä vuosille 2026-2029. Ohjelmassa on määritelty tuottavuustoimenpiteet, jotka toteuttamalla vuosina 2023-2024 syntyneet alijäämät saadaan katettua vuoden 2029 loppuun mennessä aluevaltuuston toukokuussa 2025 tekemän linjauksen mukaisesti. Alijäämien kattamiseen on lakimuutoksen myötä mahdollista hakea lisää aikaa enintään vuoden 2029 loppuun saakka ja aluevaltuusto päätti 28.5.2026 § 25, että Keski-Uudenmaan hyvinvointialue hakee lisää aikaa.

Taloussuunnitelman kehysten pohjana on päivitetty tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma.

**Valtionrahoitus**

Valtiovarainministeriö julkaisi rahoituslaskelman vuodelle 2027 ja rahoituksen painelaskelman vuoteen 2030 saakka 30.4.2026. Kehyksessä valtionrahoitus on em. laskelmien mukainen. Rahoituslaskelmat tulevat päivittymään vielä kuluvan vuoden aikana ja mahdolliset muutokset huomioidaan taloussuunnitelmavalmistelun aikana.

**Oma palvelutuotanto**

Kehyksessä on annettu ohjeelliset kehykset käyttösuunnitelman sitovuustasoille (palvelualueet), mutta pääpaino on oman palvelutuotannon kokonaisuudessa. Kehyksessä on huomioitu tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa päivitetty toimenpiteet, joista osa on vielä toistaiseksi kohdentamatta palvelualueille ja ne näkyvät kehyksessä omalla rivillään. Kohdentamattomat toimenpiteet kohdennetaan oman palvelutuotannon sisällä valmistelun edetessä.

## **Erikoissairaanhoito**

HUSin yhtymäkokous päättää kehyksestä 17.6.2026. HUSin hallituksen esitys yhtymäkokoukselle on, että talousarviovalmistelua jatketaan 2492,6 Me:n kehyksen pohjalta. Uudenmaan hyvinvointialueiden laskelmassa HUSin kehykseksi vuodelle 2027 on päädytty 2476,1 Me:on, joka olisi 32,43 % Uudenmaan hyvinvointialueiden rahoituksesta ilman jälkikäteistarkastuksen osuutta ja 31,4 % kokonaisrahoituksesta sisältäen jälkikäteistarkastuksen osuuden. Alueiden laskelma päättyy noin 16,4 Me HUS-yhtymän laskelmaa pienempään lopputulokseen.

Hyvinvointialuekohtaista jakoa ei ole vielä käytettävissä ja esitys yhtymäkokoukselle on, että aluekohtaisen jaon pohjana käytetään vuoden 2026 tammi-kesäkuun toteutumätietojen pohjalta laadittua vuosiennustetta. Koska vielä ei ole käytössä tarkkoja hyvinvointialuekohtaisia tietoja, on Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kehyksessä erikoissairaanhoidon kasvuksi arvioitu 2 % suhteessa vuoden 2026 talousarvioon. Mikäli HUS-yhtymäkokouksen päättämä erikoissairaanhoidon vuoden 2027 kehys tulee olemaan suurempi kuin hyvinvointialueen kehyksessä on arvioitu, kasvaa suunnitelmakauden säästötavoitteiden määrä, jotta syntyneet alijäämät saadaan katettua vuoden 2029 loppuun mennessä.

## **Pelastustoimi**

Pelastustoimen vuosittaiseksi toimintakatteen kasvuksi on arvioitu 1 %.

## **Riskit**

Talouden saaminen tasapainoon edellyttää, että tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa päätetyt toimenpiteet toteutuvat täysimääräisinä. Toimenpiteiden toteutuminen edellyttää mittavia toiminnan muutoksia henkilöstöressurssin vähentyessä.

Valtionrahoitukseen tulevat muutokset vaikuttavat merkittävästi taloussuunnitelmaan. Mikäli Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen saama valtionrahoitus toteutuu viimeisimpiä julkaistuja rahoituslaskelmia heikompina, joudutaan säästötoimenpiteiden määrää arvioimaan uudelleen suunnitelmakaudella.

Erikoissairaanhoidon kustannukset ovat merkittävä osa hyvinvointialueen kokonaisuutta. Jos erikoissairaanhoidon kustannukset tulevat olemaan kehyksessä esitettyä suuremmat, joudutaan säästötoimenpiteitä kohdentamaan omaan palvelutuotantoon kehyksessä esitettyä enemmän.

## **Aikataulu**

- Aluehallitus päättää taloussuunnitelman kehyksestä vuosille 2027-2030 sekä vuoden 2027 talousarvion laadinnasta 16.6.2026
- Taloussuunnitelman laadintatilannetta käsitellään konsernijaostossa 30.9.2026 ja 28.10.2026
- Aluehallitus käsittelee taloussuunnitelman laadintatilannetta 6.10.2026 sekä seminaarissaan 20.-21.10.2026

- 
- Aluevaltuuston iltakoulu pidetään marraskuun alkupuolella ja siellä esitetään alustava hyvinvointialuejohtajan taloussuunnitelmaesitys
  - Aluehallituksen ja valtuustoryhmien puheenjohtajien iltakoulu pidetään marraskuun puolivälissä
  - Päätöksentekoon taloussuunnitelma etenee konsernijaoston 25.11.2026 kokouksesta edelleen aluehallitukseen 1.12.2026
  - Aluevaltuusto päättää taloussuunnitelmasta 10.12.2026
  - Vuoden 2027 käyttösuunnitelmat käsitellään aluehallituksessa viimeistään helmikuussa 2027.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy

- vuosien 2027-2030 taloussuunnitelman kehyksen liitteen mukaan
- vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeen
- taloussuunnitelman valmisteluajataulun

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 52****Talouden toteutuma 1-4/2026 ja tilinpäätösennuste**

KEUHDno-2026-2236

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

**Liitteet**

1 Talouden toteutuma 1-4/2026 ja tilinpäätösennuste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue raportoi talouden toteutumasta kuukausittain pl. tammi- ja helmikuu sekä heinäkuu. Tammi-kesäkuulta tehdään osavuosikatsaus, joka on kuukausiraporttia laajempi talouden ja toiminnan raportointi.

Hyvinvointialueen ulkoiset toimintatuotot ajalla 1.1.-30.4.2026 olivat yhteensä 22,2 Me, valmistus omaan käyttöön n. 0,7 Me ja ulkoiset toimintakulut n. 301,3 Me. Raportointiajalla kirjattiin sisäisiä vuokria ja siivouspalveluja yhteensä n. 13,1 Me. Toimintakate oli n. -278,4 Me. Valtionrahoitusta saatiin n. 293,0 Me, rahoitustuotot ja -kulut olivat n. -0,1 Me ja poistot n. 1,6 Me. Ylijäämä oli raportointiajalla n. 12,9 Me.

**Tilinpäätösennuste**

Tammi-huhtikuun tietojen perusteella laadittu tilinpäätösennuste ei ole muuttunut edellisestä raportoinnista. Omassa palvelutuotannossa toimintakatteen arvioidaan toteutuvan n. 4 Me talousarviota heikompana, mutta pelastustoimessa toimintakatteen arvioidaan alittuvan n. 0,6 Me. Hyvinvointialuetasolla toimintakate toteutunee siis n. 3,4 Me talousarviota heikompana. Valtionrahoitus toteutuu n. 1,4 Me talousarviota parempana. Poistojen arvioidaan ylittävän n. 0,7 Me, joten tilikauden tulos on ennusteen mukaan n. 2,7 Me talousarviota heikompi.

Omassa palvelutuotannossa ylitystä on terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueella n. 3,4 Me ja se johtuu 24/7-toiminnan henkilöstökustannusten ylittymisestä (2 Me), hoitotarvikejakelun kustannusten ylittymisestä (0,9 Me) sekä lääkäripalvelujen ostojen ylittymisestä (0,5 Me). Hyvinvointialueen johdon sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuuden ylitys on n. 0,5 Me, mikä johtuu pääasiassa vuokrasäästöjen ja rakennus- ja tilahankkeiden asiantuntijapalvelujen säästöjen toteutumattomuudesta. Tietohallintopalveluissa tullee säästöjä, mikä osin kompensoi toteutumatta jääviä tilasäästöjä.

Pelastustoimen talousarvioalitus on n. 0,6 Me, josta noin 0,3 Me johtuu kuukausilaskutusta suuremmasta talousarviovarauksesta ja n. 0,3 Me siitä, että vuoden 2025 palautus oli tilinpäätöksessä arvioitua suurempi ja tämä ero vähentää vuoden 2026 kustannusta.

Erikoissairanhoidon ennuste on talousarvion mukainen, vaikka HUSin ennusteen mukaan palvelun käyttö olisi 320,8 Me ja vertailukelpoinen vuoden 2025 tilinpäätösluku oli n. 298,7 Me. Mikäli toteutuma olisi 320,8 Me, kasvu olisi n. 7,4 %, mikä vaikuttaa epärealistiselta. HUS on raportoinut huhtikuun tuloksen olleen 75,8

---

Me, joka on n. 56,2 Me suunniteltua parempi. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella poikkeama HUSin talousarviosta on prosentuaalisesti kaikkein pienin (1,5 %), mikä on eduksi tilinpäätöksen yhteydessä tehtävässä tasauksessa. HUS on ilmoittanut toimittavansa hyvinvointialuekohtaisen ennusteen kesäkuussa.

Mikäli tilikauden tulos toteutuu ennusteen mukaisena, on kumulatiivinen alijäämä vuoden 2026 lopussa n. 122,6 Me.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä tiedoksi talouden toteutuman ajalta 1.1.-30.4.2026 sekä tilinpäätösennusteen
- esittää aluehallitukselle, että aluehallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutuman ajalta 1.1.-30.4.2026 sekä tilinpäätösennusteen

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 53****Yhtiökokousedustajan nimeäminen Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n yhtiökokoukseen  
17.6.2026**

KEUHDno-2026-2966

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuha-Kanerva, tiedonhallinnan erityisasiantuntija, sari.kuha-kanerva@keusote.fi

## Liitteet

- 1 Esityslista Varsinainen yhtiökokous 17.6.2026 Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy
- 2 Sähköpostikutsu Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n yhtiökokoukseen 17.6.2026 klo 14:00

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään keskiviikkona 17.6.2026 klo 14.00.

Yhtiökokous pidetään yhtiön Keravan yksikön tiloissa osoitteessa Isonkiventie 8, 04250 Kerava. Kokoukseen on mahdollista ja suositeltavaa osallistua Teamsin kautta.

Puro Tekstiilihuoltopalvelut pyytää ilmoittamaan yhtiökokousedustajan ja tämän sähköpostiosoitteen Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varatoimitusjohtajan sähköpostiosoitteeseen pe 12.6.2026 klo 16.00 mennessä tarjoilua ja yhtiökokouksen Teams-kutsun toimittamista varten.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 1§ Kokouksen avaaminen
- 2§ Kokouksen järjestäytyminen
- 3§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4§ Läsnä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen
- 5§ Vuoden 2025 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen
- 6§ Tilinpäätöksen vahvistaminen
- 7§ Taseen osoittaman voiton käyttäminen
- 8§ Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- 9§ Hallituksen jäsenten palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista päättäminen
- 10§ Hallituksen jäsenten valinta
- 11§ Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan palkkiosta päättäminen
- 12§ Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta
- 13§ Kokouksen päättäminen

**Ehdotus**

---

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

1. merkitä Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n yhtiökokouskutsun tiedoksi,
2. nimetä yhtiökokousedustajaksi Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 17.6.2026 hallintojohtaja Petja Harakan ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy, yhtiökokousedustaja

---

**§ 54****LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksi**

KEUH-2025-6353

Iltakouluasia:

- Tila- ja tukipalvelujohtajan ajankohtaiskatsaus, Antti Nikkanen

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää merkitä tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Muutoksenhakukielto**

§44, §45, §46, §49, §50, §51, §52, §53, §54

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

---

**Oikaisuvaatimus**

§47, §48

**Oikaisuvaatimusohje****Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

**I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitusjohtaja.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46, Suutarinkatu 2  
05900 Hyvinkää  
kirjaamo.hva@keusote.fi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa

sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#highlight1>

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa. Hankinta-asioissa peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai asian käsittely jää sillensä.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puh: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valitus on mahdollista toimittaa markkinaoikeuteen myös hallintotuomioistuinten sähköisen asiointipalvelun kautta <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>